



# Иванова Мария Васильевна

Женщина

+7 (926) 3828378 — <https://vk.com/id361173721>  
 Mari\_manita16@mail.ru — предпочтаемый способ связи

Проживает: Москва  
 Гражданство: Россия  
 Готова к переезду, готова к редким командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Учитель английского языка

**70 000**

руб.

#### Специализации:

- Воспитатель, няня
- Переводчик
- Учитель, преподаватель, педагог

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 7 лет 11 месяцев

Ноябрь 2019 —

настоящее время

2 года 7 месяцев

### Москвариум

Москва, [www.moskvarium.ru](http://www.moskvarium.ru)

Искусство, культура

- Музей, галерея, театр

### Менеджер зала

Работа с кассой (аренда аудиогидов), заявлениями

Контроль входных билетов на Шоу

Консультирование (информационная стойка)

Продажа услуг

Выдача на прокат аудиогидов

Оперативное реагирование на жалобы посетителей и решение возникших проблем, включая привлечение необходимых служб

Май 2018 —  
 Ноябрь 2019  
 1 год 7 месяцев

### Шереметьево ВИП

Химки, [businesszal.ru](http://businesszal.ru)

### Специалист отдела обслуживания по производству (Бизнес-залы)

Информационное обеспечение пассажиров (своевременное информирование о рейсе, приглашение пассажиров Бизнес-зала на посадку);

- Check-in пассажиров согласно посадочному талону в Бизнес-зале;
- Обслуживание бонусных карт/ карт лояльности (Priority pass и др.);
- Контроль за поддержанием чистоты и порядка;
- Контроль за работой официантов (Шведский стол) и т.д
- Прием оплаты, продажа услуг

Май 2015 —  
 Январь 2018  
 2 года 9 месяцев

### Ресторан Goodman

Москва, [goodman.ru](http://goodman.ru)

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

- Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

### Хостес

- Встреча и рассадка гостей;
- Обеспечение эффективного и культурного обслуживания посетителей ресторана,
- создание комфортных условий;
- Консультирование гостей о предоставляемых услугах ресторана;
- Бронирование столов;
- Ведение гостевой базы;
- Информирование гостей о проходящих мероприятиях, акциях.

Декабрь 2014 —

Май 2015

6 месяцев

### **Детский клуб "Дом чудес"**

Москва

### Администратор детского клуба, педагог

- контакт с клиентами (смс рассылки, письма, телефонные звонки);
- ведение базы клиентов (учет посещений)
- прием оплаты, учет расходов
- анализ и контроль наличия материалов;
- проведение занятий для детей дошкольного возраста

Сентябрь 2013 —

Апрель 2014

8 месяцев

### **МБОУ Школа №20**

Донецк (Украина), [www.school20.dn.ua](http://www.school20.dn.ua)

### Учитель начальных классов, воспитатель ГПД

- преподавание основных предметов в 1-4 классах;
- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- формирование общей культуры личности, социализации и осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием современных , технологий, методов, приемов и средств обучения, в том числе по индивидуальным планам, в рамках ФГОС;
- Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе.
- Педагогическое сопровождение/кураторство класса в течение 2-ой половины учебного дня;
- Организация самоподготовки, помочь в выполнении домашнего задания, решение вопросов с учителями-предметниками;
- Проведение классных часов;
- Взаимодействие с родителями ребенка по результатам дня/недели, предоставление обратной связи родителям;
- Ведение отчетной документации и т.д

## Образование

### Высшее

2021

### **Московский государственный лингвистический университет, Москва**

Курсы иностранных языков, Upper-Intermediate (B2)

2013

### **Горловский государственный педагогический институт иностранных языков, Горловка**

Английского языка, Учитель английского языка

2008

## Красноармейский педагогический колледж

Начальная школа, Педагогика и методика начального образования

### Ключевые навыки

---

Знание языков

Русский — Родной

Английский — В2 — Средне-продвинутый

Украинский — С2 — В совершенстве

Французский — В1 — Средний

Навыки

Уверенный пользователь ПК    Бронирование    Консультирование  
Телефонные переговоры    Организаторские навыки    Деловое общение  
Английский язык    Организация мероприятий    Работа в команде  
Грамотная речь

### Дополнительная информация

---

Обо мне

Грамотная речь, доброжелательность, внимательность к детям, ответственность, коммуникабельность, целеустремленность, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость.